

Hà Giang, ngày 13 tháng 9 năm 2021

Số: 88/CTr-CTHADS

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

Đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Công văn số: 2808/TCTHADS-TCCB ngày 18/8/2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự “V/v chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đẩy mạnh phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong Hệ thống thi hành án dân sự (THADS)”, Cục THADS tỉnh Hà Giang xây dựng Chương trình hành động đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong các cơ quan THADS tỉnh Hà Giang giai đoạn 2021 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ về phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong thi hành án dân sự theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương, nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong các cơ quan, đơn vị THADS về công tác phòng ngừa, ngăn chặn và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực, sai phạm của công chức, người lao động trong cơ quan (nếu có).

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu và công chức, người lao động trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm, góp phần xây dựng các cơ quan THADS của tỉnh trong sạch, vững mạnh, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Xác định phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong thi hành án dân sự là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, lâu dài, phải được triển khai thực hiện đồng bộ, liên tục; kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý hoặc đề nghị xử lý nghiêm minh, kịp thời hành vi tham nhũng, tiêu cực theo đúng các quan điểm, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Ngành.

- Các nội dung nhiệm vụ, giải pháp thực hiện phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, năng lực thực hiện của cơ quan THADS.

- Chương trình hành động được triển khai, tổ chức thực hiện kịp thời, nghiêm túc, quá trình tổ chức thực hiện phải bám sát sự chỉ đạo của cấp trên, phân công rõ trách nhiệm triển khai thực hiện, đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện các nội dung nhiệm vụ; kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.



- Bảo đảm sự chỉ đạo tập trung thống nhất từ Cục THADS đến các Chi cục trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Về quán triệt, triển khai thực hiện

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của ngành và của cấp uỷ, chính quyền địa phương về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực như: Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII; Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về *tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí*; Kết luận số 05-KL/TW ngày 13/6/2021 của Ban Bí thư về *tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT//TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng*; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về *tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế*; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 10/CTTTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về *việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc*; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về *việc tăng cường phòng, chống tiêu cực, tham nhũng trong thi hành án dân sự...* gắn với tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về *tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ* và Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về *tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*, gắn với thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng chống tiêu cực, tham nhũng, Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp, Chuẩn mực đạo đức Chấp hành viên nhằm rèn luyện và nâng cao phẩm chất đạo đức, ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, bản lĩnh nghề nghiệp cho đội ngũ công chức, người lao động trong cơ quan THADS; xây dựng đội ngũ công chức THADS trong sạch, vững mạnh, phục vụ nhân dân.

- *Đơn vị chủ trì*: Các Phòng chuyên môn; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Đơn vị phối hợp*: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

2. Về xây dựng, hoàn thiện thể chế

- Rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các luật, văn bản dưới luật liên quan đến nghiệp vụ thi hành án, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính, đầu tư xây dựng cơ bản; nhất là những nội dung chưa rõ ràng, dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng sai phạm trong THADS.

- Tiếp tục rà soát các quy chế, quy định nội bộ của cơ quan, đơn vị có nội dung liên quan đến phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS để sửa đổi, bổ sung những nội dung không còn phù hợp với pháp luật, chế độ chính sách hiện hành và thực tế ở cơ quan, đơn vị.

- *Đơn vị chủ trì:* Các Phòng chuyên môn; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Đơn vị phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên và khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên.

3. Về công tác tổ chức THADS, THAHC

- Tiếp tục sâu sát, quyết liệt trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, theo hướng rõ người, rõ việc, rõ thời gian hoàn thành, tập trung hướng về cơ sở, bám sát từng lĩnh vực, địa bàn, vụ việc phụ trách; quyết liệt chỉ đạo, triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ ngay từ những ngày đầu năm công tác. Nghiêm túc xây dựng, ban hành, lãnh đạo, kiểm tra việc thực hiện Chương trình, Kế hoạch công tác và giao chỉ tiêu, nhiệm vụ trong lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC hàng năm; duy trì việc phân công lãnh đạo, Chấp hành viên của Cục THADS trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác thi hành án dân sự đối với các Chi cục; thực hiện chế độ giao ban định kỳ hàng tháng, hàng quý để kịp thời nắm bắt tình hình, đưa ra giải pháp, hướng xử lý, giúp các Chi cục Thi hành án dân sự tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận bản án, quyết định của Toà án, yêu cầu thi hành án và phân công chấp hành viên tổ chức thi hành. Công khai họ tên, chức danh, chức vụ của người có thẩm quyền giải quyết việc THADS cho tổ chức, cá nhân có liên quan biết; công khai số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ hộp thư điện tử của cơ quan để tiếp nhận, xác minh, xử lý kịp thời thông tin về tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS.

- Chỉ đạo xác minh điều kiện thi hành án, phân loại chính xác, đúng pháp luật án dân sự có điều kiện thi hành và chưa có điều kiện thi hành; đăng tải kịp thời, đầy đủ, đúng quy định danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành. Tăng cường kiểm tra, giám sát, công khai, minh bạch việc thực hiện các quy định về xác minh điều kiện thi hành án. Theo dõi, xác minh định kỳ các vụ việc chưa có điều kiện thi hành theo đúng quy định của pháp luật. Tích cực phối hợp với các cấp, các ngành, các cơ quan có liên quan đẩy nhanh tiến độ, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết việc thi hành án dân sự, tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc có điều kiện thi hành, chú trọng nâng cao tỷ lệ thi hành trong các vụ việc liên quan đến khoản nợ của tổ chức tín dụng, ngân hàng, việc thu hồi tiền, tài sản bị chiếm đoạt trong vụ án tham nhũng kinh tế, vụ việc có giá trị phải thi hành lớn, thuộc diện án trọng điểm, phức tạp, tồn đọng kéo dài gây bức xúc trong nhân dân.

- Nâng cao hiệu quả công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ, trả lời đảm bảo chất lượng, đúng trình tự, thủ tục các văn bản xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ của các Chấp hành viên, Chi cục THADS trực thuộc; duy trì thực hiện việc hàng tháng từng Chấp hành viên báo cáo danh sách các vụ việc thi hành xong trong tháng và danh sách các vụ việc có điều kiện thi hành còn tồn đọng chưa giải quyết được, nêu rõ nguyên nhân còn tồn đọng và đề ra giải pháp giải quyết; giao cho Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án thuộc Cục THADS thường xuyên theo



đôi, hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị nhanh chóng giải quyết các vụ việc có số lượng tiền lớn, nhạy cảm, phức tạp, có vướng mắc, hàng tháng xây dựng Kế hoạch làm việc với các Chi cục có lượng việc, tiền có điều kiện nhưng còn tồn đọng nhiều để trực tiếp nghe các Chấp hành viên báo cáo kết quả, phương án, tiến độ giải quyết của từng vụ việc, kết thúc buổi làm việc có kết luận bằng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời đối với từng vụ việc khi có vướng mắc phát sinh; kịp thời tổng hợp thực tiễn, lựa chọn những vụ việc có khó khăn, vướng mắc, điển hình, đặc biệt là những vụ việc có sai sót, vi phạm để hướng dẫn các đơn vị rút kinh nghiệm chung. Xử lý nghiêm những trường hợp cố tình vi phạm về trình tự, thủ tục THADS.

Tăng cường công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra nghiệp vụ, nhất là đối với công tác xác minh điều kiện thi hành án; việc tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án; công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án, việc thu, chi tiền thi hành án. Kiểm soát chặt chẽ các hoạt động của Chấp hành viên nhất là việc áp dụng biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế thi hành án, thẩm định giá, bán đấu giá tài sản, việc thanh toán tiền thi hành án.

- Triển khai và giám sát chặt chẽ việc thực hiện Quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá theo thẩm quyền. Định kỳ hàng quý tổng hợp, báo cáo Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS các vụ việc đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản, nguyên nhân, thời gian kéo dài và biện pháp, kế hoạch xử lý dứt điểm vụ việc. Kịp thời chấn chỉnh những sai sót, vi phạm trong quá trình thẩm định giá, đấu giá tài sản kê biên và giao tài sản trúng đấu giá tại các đơn vị (nếu có); thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát trong việc tiếp nhận, quản lý, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS theo quy định.

- Tăng cường công tác phối hợp với Viện Kiểm sát nhân dân các cấp trong công tác kiểm sát hoạt động nghiệp vụ thi hành án từ giai đoạn đầu đến khi kết thúc thi hành án theo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp tục tham mưu, nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo THADS trên địa bàn. Cơ quan THADS bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền địa phương, nhất là Ban Chỉ đạo THADS trên địa bàn trong công tác THADS, theo dõi THAHC, chủ động, tích cực đề xuất tham mưu cho cấp ủy và chính quyền địa phương, Ban Chỉ đạo THADS tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các việc THADS trọng điểm, phức tạp, kéo dài trên địa bàn; thực hiện có hiệu quả các Quy chế phối hợp liên ngành đã ký kết; chủ động rà soát, tích cực xây dựng, ký kết và triển khai các Quy chế phối hợp mới để tạo môi trường, điều kiện thuận lợi cho việc thực hiện nhiệm vụ thi THADS, theo dõi THAHC.

- Triển khai nghiêm túc, hiệu quả các nội dung quản lý nhà nước trong thi hành án hành chính theo quy định của Luật Tổ tụng hành chính năm 2015, Nghị định số 71/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Kế hoạch triển khai thi hành Luật tổ tụng Hành chính của Bộ Tư pháp. Tổ chức thực hiện đúng quy định của pháp luật việc theo dõi thi hành đối với 100% những bản án, quyết định đã có quyết định buộc thi hành án hành chính của Tòa án; thực hiện nghiêm túc nghĩa vụ hoàn trả ngân sách Nhà nước đối với cán bộ, công chức để xảy ra vi phạm dẫn đến

phải thực hiện trách nhiệm bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong hoạt động THADS (nếu có).

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Đơn vị phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4. Về công tác tổ chức, cán bộ

- Tiếp tục thực hiện kiện toàn, sắp xếp bộ máy tổ chức, thực hiện nghiêm các quy định về công tác tổ chức, cán bộ; đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch trong công tác cán bộ, nhất là trong các khâu tiếp nhận, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, người lao động; thực hiện kiểm tra việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và đột xuất theo quy định.

- Duy trì thực hiện tốt công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với công chức, người lao động trong đơn vị. Hàng tháng tổ chức họp kiểm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đảm bảo nghiêm túc, công khai, khách quan, đúng người, đúng việc, đánh giá đúng chất lượng kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đối với từng công chức, người lao động trong đơn vị; thường xuyên, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ công chức trong đơn vị, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm người có hành vi vi phạm pháp luật, đạo đức nghề nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với các chức danh công chức theo quy định pháp luật và của ngành nhằm phòng ngừa tham nhũng. Tăng cường quản lý, giám sát công chức, thường xuyên chấn chỉnh việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật trong thi hành công vụ của công chức. Đồng thời thường xuyên rà soát, bổ sung, khắc phục những sơ hở, bất cập trong công tác tổ chức cán bộ, thực hiện phân công, phân cấp rõ ràng; nâng cao vai trò, trách nhiệm và chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Tổ chức cán bộ; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Đơn vị phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5. Về công tác tài chính, kế toán và đầu tư xây dựng cơ bản

- Thường xuyên rà soát, xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong cơ quan, đơn vị, như: Quy chế dân chủ, Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế sử dụng tài sản nhà nước... Thực hiện công khai, minh bạch theo đúng quy định của pháp luật trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách; xây dựng, ban hành và công khai chế độ, định mức, tiêu chuẩn liên quan đến việc sử dụng tài sản, vốn và ngân sách nhà nước; các thủ tục lập và giao dự toán đảm bảo theo đúng trình tự thời gian, thẩm quyền theo phân cấp của Tổng cục Thi hành án dân sự.

- Quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách, tài sản Nhà nước đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; quản lý chặt chẽ việc cấp phát văn phòng phẩm, chế độ chi tiếp khách, chi hội nghị, mua sắm tài sản, in ấn tài liệu, sử dụng điện thoại, sử dụng ô

tô, chế độ công tác phí theo đúng chế độ hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan đã ban hành.

- Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản, kế toán và đầu tư xây dựng cơ bản; thực hiện tốt chế độ kế toán nghiệp vụ thi hành án, đảm bảo các hoạt động thu, chi tiền thi hành án và việc quản lý, sử dụng biên lai thu tiền thi hành án theo đúng quy định. Tập trung kiểm tra công tác thu, chi thi hành án, xử lý nghiêm các sai phạm đối với những trường hợp vi phạm trong công tác này

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Đơn vị phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6. Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Thực hiện nghiêm túc chế độ Thủ trưởng cơ quan đơn vị trực tiếp tiếp công dân định kỳ, Cục trưởng và 100% các Chi cục trưởng định kỳ tiếp công dân theo quy định, tăng cường đối thoại trực tiếp; thực hiện tốt các quy định về công tác tiếp dân; bố trí nơi tiếp công dân thuận tiện để tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, tạo điều kiện thuận lợi nhất để người dân có thể thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định; xử lý nghiêm mọi hành vi trù dập, trả thù người tố cáo tham nhũng hoặc lợi dụng việc tố cáo tiêu cực, tham nhũng, sai phạm gây mất đoàn kết nội bộ.

- Tập trung giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở, hạn chế hiện tượng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

- Bố trí công chức tiếp công dân là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn, nắm vững chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, am hiểu thực tế thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân; thực hiện hiệu quả “Đường dây nóng” để kịp thời tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về thi hành án dân sự.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Đơn vị phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

7. Về công tác kiểm tra

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra về THADS, THAHC. Chú trọng công tác kiểm tra, giám sát nội bộ. Hàng năm ban hành Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra theo hướng Cục THADS và 100% các Chi cục thực hiện việc tự kiểm tra, Cục THADS kiểm tra ít nhất 2/3 số đơn vị trên địa bàn, trong đó kiểm tra toàn diện tối thiểu 1/3 trở lên số đơn vị trên địa bàn. Thông báo kết quả kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh và cảnh báo, phòng ngừa những vi phạm, sai sót trên địa bàn.

- Thực hiện công tác kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ, kiểm tra việc thi hành công vụ của công chức trực tiếp giải quyết các công việc của cơ quan, đơn vị trong lĩnh vực dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng, sai phạm.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. CÁC GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kết hợp giữa “xây và chống” trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, vi phạm trong hoạt động THADS. Xác định rõ và đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác quản lý, kiểm tra, giám sát, ngăn ngừa, phát hiện tiêu cực, tham nhũng, sai phạm của công chức trong cơ quan, đơn vị mình quản lý.

2. Hàng năm các đơn vị đưa các nội dung thực hiện chương trình hành động đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong thi hành án dân sự giai đoạn 2021-2025 vào kế hoạch công tác đề chỉ đạo, tổ chức thực hiện. Xác định từng nhiệm vụ cụ thể, thời gian thực hiện và đề ra các giải pháp khả thi, sát với tình hình thực tế để thực hiện; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện.

3. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện tốt trách nhiệm nêu gương, tăng cường đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành gắn với đổi mới và nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát, trong đó chú trọng công tác tự kiểm tra để kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi tiêu cực, tham nhũng, sai phạm tại cơ quan, đơn vị (nếu có).

4. Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống; thường xuyên chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, cải tiến lề lối làm việc đối với công chức. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện nghiêm túc Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp, Chuẩn mực đạo đức Chấp hành viên. Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức và yêu cầu về chuyên môn nghiệp vụ đối với đội ngũ công chức, nhất là đội ngũ Chấp hành viên. Tổ chức thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại công chức, chuyển đổi vị trí công tác đối với các chức danh công chức bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác, đúng quy định của pháp luật.

5. Tiếp tục rà soát xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc; quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở... phù hợp với chế độ, chính sách hiện hành và điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị để tổ chức thực hiện, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch đối với các lĩnh vực hoạt động của cơ quan, đơn vị.

6. Tích cực tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương và tăng cường sự phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp thực hiện công tác THADS nói chung, công tác phòng, chống tiêu cực, tham nhũng, vi phạm trong hoạt động THADS nói riêng.

7. Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Chi bộ; phát huy vai trò giám sát của tổ chức đoàn thể, Ban Thanh tra nhân dân và của công chức, người lao động đối với các hoạt động của cơ quan, đơn vị.

8. Đẩy mạnh việc cải cách thủ tục hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên



môn, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch trong mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị.

9. Thường xuyên phát động và tổ chức các phong trào thi đua trong các cơ quan THADS của tỉnh; làm tốt công tác phát hiện, biểu dương, khen thưởng và nhân rộng các điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua, đồng thời xử lý kịp thời, nghiêm minh các trường hợp vi phạm (nếu có).

10. Kịp thời phối hợp, thông tin đầy đủ, chính xác các vấn đề liên quan đến hoạt động THADS tại địa phương cho các cơ quan báo chí, bảo đảm phù hợp với quy định, quy chế phát ngôn; tích cực, chủ động nắm bắt thông tin dư luận, bác chỉ để có giải pháp, biện pháp phòng ngừa, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục THADS, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố tổ chức quán triệt những nội dung của Chương trình hành động này tới toàn thể công chức, người lao động của cơ quan, đơn vị. Đồng thời căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, giải pháp đã nêu trong Chương trình; định kỳ 6 tháng và một năm báo cáo kết quả thực hiện về Cục THADS (gắn với báo cáo sơ kết 6 tháng, báo cáo tổng kết năm) để tổng hợp, báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

2. Giao Văn phòng Cục THADS chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục THADS, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố tham mưu giúp lãnh đạo Cục THADS tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra, đôn đốc và sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm, bổ sung, cập nhật những chủ trương, nhiệm vụ mới đáp ứng yêu cầu của thực tiễn và báo cáo tình hình thực hiện; kịp thời kiến nghị những biện pháp cần thiết để bảo đảm thực hiện có hiệu quả Chương trình hành động này./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Các phòng chuyên môn (t/hiện);
- Các chi cục THADS (t/hiện);
- Trang thông tin Cục THADS;
- Lưu: VT-VP-LĐ.



Lâm Anh Tuấn